

Принято решением педагогического Совета МАУДО «ДМШ №6 им.С.Сайдашева» от « 21 » 01 2016г.

Введено в действие приказом по ДМШ №6 от 11.012.2016г. № 1-О

УТВЕРЖДАЮ: Директор МАУДО «ДМШ №6 им.С.Сайдашева» С.Ахмедова « 21 » 01 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Набережные Челны  
«Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании:
  - Закона 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
  - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2. Аттестация педагогических работников ДМШ №6 (далее – Школа) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- 1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5. Аттестации не подлежат:
  - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
  - беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.
- 1.6. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 1.7. Основанием для проведения аттестации является представление заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим



работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заместителем директора по УВР под роспись, не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представителем педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заместителя директора по УВР.

1.9. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме разработки конспекта урока. Члены экспертных комиссий (групп) во время проведения аттестаций вправе посещать уроки, занятия, проводимые аттестуемыми.

## **2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой директором Школы, состоящей из председателя и членов комиссии.

2.1.1. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

2.1.2. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.1.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.1.4. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист педагогического работника, в случае необходимости, комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

2.1.5. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

2.2. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, директором школы создаются экспертные группы (комиссии).

2.2.1. Экспертные группы формируются по должностям работников образования из специалистов соответствующей предметной области, квалификационных педагогических и руководящих работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

2.2.2. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых работников. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3-х человек.

2.2.3. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении экспертной оценки.

2.2.4. Руководитель экспертной группы:

- обеспечивает инструктирование и консультирование членов экспертной группы;
- организует деятельность экспертной группы в соответствии с направлением работы и настоящим Положением;
- распределяет обязанности членов экспертной группы;

- обеспечивает организацию и проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников;

- анализирует, обобщает материалы, представленные членами экспертной группы по итогам работы;

- подписывает экспертные заключения и по итогам заседаний экспертной группы.

2.2.5. Члены экспертной группы:

- осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогических работников;

- оформляют протоколы экспертной оценки;

- подписывают экспертные заключения.

2.3. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения квалификационной комиссией Школы передаются для ознакомления с ними работника под роспись.

2.4. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

### **3.Итоги аттестации**

3.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника, с его письменного согласия, на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнить с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Срок действия данного Положения не ограничен.**